

中信科技大學身心障礙學生課業輔導要點

105 年 10 月 14 日特殊教育推行委員會通過

107 年 03 月 29 日特殊教育推行委員會修正通過

一、申請資格

就讀本校並符合特殊教育需求之在學者。

二、申請程序

- (一) 學生有課業輔導需求者，需填寫「課業輔導申請表」(附件一)，具體說明欲進行課業加強輔導之科目，並簡述所遭遇之學習困難。
- (二) 特殊教育學生資源中心，經「課業輔導申請審核委員」審核通過後。
- (三) 課輔申請之審核結果將由特殊教育學生資源中心輔導老師通知申請人，並媒合課輔老師。

三、申請時間

學生應於開學四週內提出申請，如遇特殊狀況，請與輔導老師討論。

四、審核標準

- (一) 依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費」之使用說明，本項經費係為身心障礙學生因其障礙而至學習困難予以課業上之課後輔導，係以學校之課業輔導為主，不得用於學習第 2 專長、職(證)照或其他非學校之課程及研習。
- (二) 審核依據學生個別化支持計畫、任課教師說明及學生所提出之需求說明等相關資料評估課輔必要性。
- (三) 基於合理排課及學生課業負荷，學生接受課業輔導時間，不宜超過每週 6 小時、每月 24 小時，如有特殊情況可提出討論。

五、課輔規則

- (一) 學生應準時上下課，態度主動認真積極，並能確實完成課輔老師指定之作業。
- (二) 課輔無故缺課三次以上，取消該堂課之課輔資格。
- (三) 學生因故無法出席時，須於課輔前一日向課輔老師及特殊教育學生資源中心輔導老師請假，若未完成請假程序累計達三次，本學期將終止本項服務，且將列入未來請該項服務之審核考量。

- (四) 學生無故缺席或遲到超過 20 分鐘，累計達三次，特殊教育學生資源中心將終止其本學期課輔服務。
- (五) 針對不同學生申請相同科目之課業輔導，將以共同開課為優先原則，特殊狀況學生則評估其狀況安排一對一課業輔導。
- (六) 課輔老師與學生須依實際上課情況，確實填寫紀錄表，若任何一方有虛報之情形或意圖，則立刻停止課業輔導課程，並取消其資格。
- (七) 簽署「課業輔導規章」，同意遵守規章，並表示負責。

六、各項表單

表單名稱	繳交/填表時間	填表人	內容/規則
課業輔導申請表 (附件一)	有需求即可申請	學生	學生有課業輔導需求者，需填寫課業學習需求申請表且完成專業人員服務相關欄位，具體說明欲進行課業加強輔導之科目並簡述所遭遇之學習困難。
課業輔導規章 (附件二)	經審核通過，初次上課輔課程前	學生	學生經審核通過後，在初次上課輔課程前，須簽署，並遵守相關規章。
課業輔導紀錄表 (附件三)	每次填寫 每月 31 日前繳交 當月份資料	課輔老師、 學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每課輔一次，課輔老師需填寫「課業輔導紀錄表」。 2. 教學課程內容及學生學習狀況須確實記錄。 3. 上課學生與課輔老師確認無誤後簽名並於每月月底送回特殊教育學生資源中心存查，以為實際教學憑證。

七、課業輔導鐘點費支給來源及標準

(一) 支給來源：

由教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費項目下支應。

(二) 授課鐘點費：

依據大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經常門經費補助基準表支給。

中信科技大學特殊教育學生資源中心
「課業輔導」申請表

填表日期： 年 月 日

學生資料			
學生姓名		班 級	
		學 號	
e-mail		聯 絡 電 話	家裡： 手機：
學 制 別	<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進專/院 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專	申請資料 檢 核	<input type="checkbox"/> 附件一：「課業輔導」申請表 <input type="checkbox"/> 附件二：課業輔導規章
課輔老師資料			
老師姓名		所屬系科	
輔導科目		職 稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副 教 授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 碩士畢業 <input type="checkbox"/> 學士畢業
e-mail		聯 絡 電 話	研究室： 手 機：
上課時間		備 註	*每月 31 日前繳回當月份紀錄表。
課業加強內容 (請詳述在課業上所欲加強的部份)			

學生簽名：

課輔老師簽名：

導師簽名：

審核結果 (由諮輔中心填寫)	
<input type="checkbox"/> 通過	
<input type="checkbox"/> 不通過	理由： _____
審核人： _____	
審核人： _____	
審核人： _____	

課業輔導規章

我，_____，願意遵守以下上課規章，並努力向學。

1. 我不遲到不早退
2. 我上課專心聽講
3. 我自主學習、主動發問
- 4 我若有事無法出席，會事先向課輔老師報備
5. 我同意將課輔之上課表現，轉知任課老師作為學習表現評定之參考

以上規章，我，_____，自律遵守，並對我的學習負責。

中信科技大學 ____年度____月 「課業輔導」紀錄表

科目：

地點：

課輔老師：

學生：

日期			時間	時數	課程內容	簽名	
年	月	日	(起~迄)	(hr)		課輔老師	學生本人
合計							

☺ 每月 31 日前繳回當月份簽到表  ☺ 時間請以 24 小時制為單位