

遠東科技大學畢業生聯誼會器材管理租借辦法

106 年 09 月 11 日幹部會議通過

106 年 10 月 16 日社員大會公告

107 年 09 月 12 日幹部會議通過

107 年 09 月 26 日社員大會公告

111/03/30 幹部初審會議修訂通過

111/04/13 會員代表大會複審會議修訂通過

第一條 遠東科技大學畢業生聯誼會(以下簡稱本會)為使本會社團器材有效管理、運用及妥善保管，特定「遠東科技大學畢業生聯誼會器材管理租借辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本會器材分類，如下：

- (一) C 衣服類
- (二) G 畢業相關物品類
- (三) O 辦公室物品類
- (四) M 雜項其它類
- (五) S 文具類

第三條 借用辦法

第四條 G 畢業相關物品類、O 辦公室物品類、M 雜項其他類、S 文具類：

- (一) 如需向本會借用須於一周前向本會提出申請並填寫「畢聯會器材借用表」。
- (二) 向本會借用器材時，需抵押證件(學生證或健保卡或駕照)，以及留下負責人手機電話及聯絡資訊。
- (三) 如有損壞或遺失本會將繳交罰金，且借用人需支付全額器材修繕費用或照價賠償。
- (四) 租借時間從借用日期至歸還日期最多 2 週。

第五條 C 衣服類：

- (一) 可依班級或個人為單位向本會租借學士服。
- (二) 學士服租借費用及租借日期由總務部於該屆幹部會議提出，通過後於第一次社員大會公告實施。
- (三) 大會公告實施。
- (四) 損壞、遺失賠償:借用人應負妥善保管責任，且學士服不得自行燙洗，使用後如有損壞則自負。繳還學士服若各項配件有損毀、遺失情況，應由借用人得自行償付賠償金，賠償金額依每屆狀況而定之。

第六條 盤點制度：

- (一) 本會每學期需盤點一次。
- (二) 經盤點後若有損壞，經廠商評估無法使用後得以報廢。

第七條 申請流程：

- (一) 各部門於學期初向器材部提出申請。
- (二) 器材部彙整後於社員大會提出，經社員大會通過後得以採購。

第八條 報廢流程：

- (一) 由總務組於幹部會議提出報廢相關事宜。
- (二) 由總務組尋求廠商進行評估。
- (三) 廠商評估後，確認無法使用，即可完成報廢。

第九條 本辦法經由幹部會議通過，於社員大會複審，經出席二分之一通過，公告後實施，修正時亦同。